

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E COOKIES

Data da última atualização: 09/02/2026

Esta Política de Privacidade e Cookies tem como objetivo dar transparência às operações de tratamento de dados pessoais realizadas pelo Instituto Atlântico, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), bem como com as resoluções, guias e orientações emitidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

O **Instituto Atlântico** adota medidas técnicas, organizacionais e de governança voltadas à proteção de dados pessoais, **observando os princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização (accountability).**

Esta Política aplica-se a todos os dados pessoais tratados pelo Instituto Atlântico por meio de seu site, aplicativos, mídias sociais, plataformas educacionais, processos seletivos, programas institucionais, APIs e demais canais digitais ou físicos.

GOVERNANÇA EM PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O Instituto Atlântico mantém um **Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados**, estruturado com base nos princípios do **Privacy by Design e Privacy by Default**, visando assegurar que a proteção de dados pessoais esteja integrada aos processos institucionais, projetos, produtos e serviços desde a sua concepção.

Sempre que aplicável, o Instituto Atlântico realiza **avaliações de riscos à proteção de dados pessoais**, incluindo Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), especialmente em operações que envolvam dados pessoais sensíveis, dados de crianças e adolescentes, uso de tecnologias emergentes ou tratamentos de alto risco.

O Instituto Atlântico promove ações contínuas de conscientização, capacitação interna, gestão de riscos, monitoramento e melhoria contínua, em conformidade com as boas práticas recomendadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Por que o INSTITUTO ATLÂNTICO coleta dados pessoais?

Quais dados pessoais são coletados pelo INSTITUTO ATLÂNTICO?

Qual a finalidade do tratamento de dados realizado pelo INSTITUTO ATLÂNTICO?

Qual a base legal e finalidades para o tratamento de dados realizado pelo INSTITUTO ATLÂNTICO?

Por quanto tempo o INSTITUTO ATLÂNTICO armazena os dados pessoais?

Com quem o INSTITUTO ATLÂNTICO compartilha dados pessoais?

Para onde o INSTITUTO ATLÂNTICO transfere os dados?

Quais são os direitos do titular de dados perante o INSTITUTO ATLÂNTICO?

COOKIES

Para que servem?

Quais informações são coletadas?

Que tipo de cookies utilizamos?

Como rejeitar os cookies?

POR QUE A O INSTITUTO ATLÂNTICO COLETA DADOS PESSOAIS?

Coletamos dados pessoais para viabilizar nossa atividade comercial e para propiciar aos nossos clientes a melhor experiência possível dentro de nossas plataformas. Temos o compromisso de usar os dados coletados somente em conformidade com esta Política de Privacidade e de acordo com as finalidades previamente informadas.

QUAL A FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS REALIZADO PELA O INSTITUTO

QUAIS DADOS NO INSTITUTO ATLÂNTICO TRATA?

Dados cadastrais:

Quando o titular se cadastrar no site, ou, em outros canais de acesso e comunicação do **Instituto Atlântico**, solicitamos e coletamos as seguintes informações: nome, telefone, e-mail e cargo de atuação.

Dados cadastrais em newsletter no site oficial:

Quando o titular assina uma lista de comunicação, nós coletamos o seu e-mail.

Dados das redes sociais:

Quando o titular entra em contato com a empresa por meio de suas redes sociais, podemos coletar as informações previamente públicas do seu perfil social, e em conformidade com as políticas e consentimentos existentes na respectiva plataforma, tais como: nome do usuário, contatos, foto do perfil, e-mail de acesso, localização, localização física e características dos dispositivos de acesso do usuário, sexo ou gênero, entre outras que o usuário forneceu à plataforma de rede social e consentiu com a sua publicidade ou compartilhamento.

Dados de navegação:

Quando o titular navega em nosso site parceiro, coletamos dados que identificam: o endereço de IP, data e hora, geolocalização, características do dispositivo de acesso, navegador e versão, login e informação da conta (nome do utilizador, senha, preferências de marketing e cookies), páginas acessadas, páginas buscadas, tempo gasto nas páginas, informação sobre pagamento e informações sobre o cliente através de parceiros ou afiliados.

Outros: coletados com consentimento ou avisos expressos.

QUAL A BASE LEGAL E FINALIDADES PARA O TRATAMENTO DE DADOS REALIZADO PELA O INSTITUTO ATLÂNTICO?

As bases legais para o tratamento dos dados dos usuários são: o legítimo interesse, a execução contratual e o consentimento, cumprimento de contrato entre outros previstos no art. 7, I, V e IX da LGPD (Lei 13.709/18) conforme nas iniciativas das áreas.

Quais dados são tratados?	Para o que podemos usá-los?	Qual a base legal usada para tratar esses dados?
Dados para Data Driven Diagnosis: Nome, e-mail, Empresa	Identificação do nível de maturidade em dados da empresa do respondente, junto a entrega de feedbacks e sugestões baseado nas respostas apresentadas	Consentimento (art. 7, I da Lei 13.709/2018).

<p>Dados cadastrais de possíveis parceiros</p> <p>Nome, telefone e e-mail;</p>	<p>Nas etapas do processo de seleção</p>	<p>Consentimento (art. 7, I da Lei 13.709/2018).</p>
--	--	--

<p>Subscrição de newsletter dos visitantes:</p> <p>Email, Nome</p>	<p>E-mail para envio de materiais gratuitos e envio de marketing que ajudam a fomentar o negócio;</p>	<p>Consentimento (Art. 7, I)</p>
--	---	----------------------------------

<p>Dados de navegação online de usuários do site</p> <p>Endereço de IP, data e hora, geolocalização, características do dispositivo de acesso, navegador e versão, login e informação da conta (nome do utilizador, senha, preferências de marketing e cookies), páginas acessadas, páginas buscadas, tempo gasto nas páginas.</p>	<p>Personalização da navegação conforme as preferências do usuário;</p>	<p>Consentimento (art. 7, I da Lei 13.709/2018).</p> <p>Legítimo Interesse (apoio e promoção de atividades do controlador, art. 10, I da 13.709/2018).</p>
--	---	--

<p>Nome civil, nome social, data de nascimento, e-mail, telefone, país, estado, CEP, cidade, Grau de Formação, Tipo de Instituição, área de atuação, idade, gênero, deficiências, Condição neural(Transtorno do</p>	<p>Concorrer a vagas. Tratamento dos dados pessoais será realizado por meio da plataforma da Gupy, motivo pelo qual recomendamos que você leia atentamente o Aviso de Privacidade da Gupy (https://www.gupy.io/Site-de-privacidade) para que esteja ciente dos procedimentos</p>	<p>Consentimento (Art. 7, I)</p>
---	--	----------------------------------

Espectro Autista (TEA), Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), Síndrome de Tourette, Transtorno de ansiedade generalizada (TAG), Depressão, Dislexia, Esquizofrenia), acessibilidade.		
--	--	--

<p>Maior de Idade: CPF, Telefone, E-mail, Data de nascimento, Escolaridade</p> <p>Menor de Idade (quando aplicado): Inclusão dos dados CPF e Nome do Responsável Legal</p>	<p>I - Acesso ao programa educacional;</p> <p>II - Participação na seleção e acompanhamento;</p> <p>III - Armazenamento dos dados no banco de dados do programa educacional;</p> <p>IV - Emissão de certificados do programa e dos parceiros ;</p> <p>V - Compartilhamento de dados com os parceiros, mentores e professores do programa educacional;</p> <p>VI - Disponibilização do nome completo para consulta livre (Lista de Aprovados);</p> <p>VII - Registros das aulas e, com isso, captura de imagem dos alunos, mentores e professores capturada via meet durante as aulas ministradas via Google Meet e compartilhadas via youtube (link privado) por tempo determinado;</p> <p>VIII - Disponibilização de dados para os parceiros durante o período de imersão do aluno;</p> <p>IX - Publicação nas redes sociais de depoimento contendo foto e nome.</p> <p>X - Oferecer e promover cursos relacionados ao tema de interesse, que podem incluir educação e capacitação em áreas específicas;</p> <p>XI - Enviar informações detalhadas sobre os cursos, como conteúdos programáticos, datas, horários, modalidades de participação (presencial, online), e</p>	<p>Consentimento (Art. 7, I)</p> <p>Cumprimento de obrigação legal (Art. 7, II)</p> <p>Execução de Contrato (Art. 7, V)</p>
--	---	---

	<p>valores (quando aplicado);</p> <p>XII - Informar os titulares sobre novas oportunidades, ofertas especiais, descontos e lançamentos de cursos, para que possam se beneficiar de promoções e novidades;</p> <p>XIII - Enviar newsletters com conteúdos informativos, atualizações sobre cursos, artigos, dicas, e outras comunicações relevantes para manter o titular atualizado sobre as atividades do Atlântico.</p>	
--	---	--

<p>Nome completo, Email, CPF, Endereço (incluindo CEP, logradouro, número, complemento, bairro, cidade e estado), Telefone, Data de nascimento, Escolaridade, Formação acadêmica (nome do curso e instituição de ensino), Ocupação profissional, Tempo de experiência na área, Como descobriu o Bootcamp, Nome preferido para ser chamado, curso, declaração vínculo IES e RG</p> <p>Dados sensíveis: raça, origem étnica, saúde, sexo, renda familiar e neurodiversidade</p>	<p>I - Oferecer e promover cursos relacionados ao tema de interesse, que podem incluir educação e capacitação em áreas específicas;</p> <p>II - Enviar informações detalhadas sobre os cursos, como conteúdos programáticos, datas, horários, modalidades de participação (presencial, online), e valores (quando aplicado);</p> <p>III - Informar os titulares sobre novas oportunidades, ofertas especiais, descontos e lançamentos de cursos, para que possam se beneficiar de promoções e novidades;</p> <p>IV - Enviar newsletters com conteúdos informativos, atualizações sobre cursos, artigos, dicas, e outras comunicações relevantes para manter o titular atualizado sobre as atividades do Atlântico;</p> <p>V - Divulgar o nome completo e números do CPF parcialmente descaracterizados (ex: 123.xxx.xxx - xx) dos candidatos classificados e classificáveis em cursos promovidos para fins de reconhecimento na página oficial.</p> <p>VI - Analisar informações acadêmicas, profissionais e</p>	<p>Consentimento (Art. 7, I)</p> <p>Cumprimento de obrigação legal (Art. 7, II)</p>
---	--	---

	<p>socioeconômicas para estabelecer critérios justos e objetivos na seleção de candidatos, considerando a formação, escolaridade, renda, empregabilidade e idade;</p> <p>VII - Promover ações afirmativas para grupos socialmente vulneráveis, com base em critérios devidamente fundamentados e explicitados no edital;</p> <p>VIII - Implementar políticas de inclusão e diversidade para ampliar o acesso de grupos sub-representados, como pessoas negras, indígenas, LGBTQIA+, com deficiência e neuroatípicas, observando as legislações e princípios éticos aplicáveis;</p> <p>IX - Facilitar a comunicação com os candidatos antes, durante e após o processo seletivo, garantindo o envio de informações relevantes, orientações e atualizações;</p> <p>X - Gerenciar a logística de turmas, horários e outros aspectos operacionais relacionados às aulas e atividades do curso;</p> <p>XI - Acompanhar a participação e o desempenho dos alunos selecionados durante o curso, visando identificar necessidades de apoio e assegurar a eficácia das ações de capacitação;</p> <p>XII - Compartilhar dados estritamente necessários com parceiros e plataformas educacionais, exclusivamente para a execução e suporte das aulas e atividades do curso, garantindo a segurança e a conformidade com a LGPD;</p> <p>XIII - Realizar análises estatísticas e elaborar relatórios internos para medir o impacto social do programa e orientar melhorias futuras, utilizando dados de forma anonimizada sempre que possível;</p> <p>XIV - Garantir a conformidade com</p>	
--	--	--

	a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mantendo a coleta, o armazenamento e o uso das informações em estrita observância aos princípios de finalidade, necessidade, adequação, transparência e segurança.	
--	---	--

POR QUANTO TEMPO O INSTITUTO ATLÂNTICO ARMAZENA ESSES DADOS?

O **Instituto Atlântico** armazena os dados de seus clientes pelo tempo em que o titular manter a relação comercial com a empresa, ou pelo tempo razoavelmente necessário à realização da finalidade para a qual foram coletados e informados nesta política (inclusive para fins de provas pertinentes às relações jurídicas ocorridas no contexto do site e dos seus serviços).

Caso o titular solicite a exclusão dos seus dados, o **Instituto Atlântico** pode se recusar à exclusão se necessário ao cumprimento de obrigações legais e defesa jurídica dos seus interesses.

Dados da Base	5 anos
Dados de compra	10 anos.
Marketing	Até a revogação do consentimento ou 6 anos.
Gestão financeira	10 anos
Dados cadastrais	6 anos
Navegação	No mínimo 6 meses.
Gestão fiscal	10 anos.
Dados trabalhistas	20 anos ou permanentemente.
Dados contratuais	10 anos

COM QUEM O INSTITUTO ATLÂNTICO COMPARTILHA DADOS PESSOAIS?

O **Instituto Atlântico** não compartilha dados pessoais de seus clientes com terceiros, exceto em casos em que se revele **necessário** à prestação de serviços ofertada ou obrigações contratuais e legais às quais esteja sujeita. Quando para finalidades econômicas diversas das inicialmente informadas nesta política a empresa só realizará o compartilhamento mediante consentimento expresse, destacado e específico.

Para fornecer os Serviços a você, podemos precisar usar alguns provedores de serviços. Essas empresas processam seus dados na medida necessária para prestar os serviços. Para garantir um elevado nível de proteção de dados pessoais, o **Instituto Atlântico** realiza a análise das políticas de dados e a implementação das medidas de segurança necessárias para garantir a proteção de dados adequada.

Implementaremos medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir um nível de segurança

adequado ao risco, por exemplo, garantindo que todos os funcionários autorizados a processar dados pessoais tenham se comprometido com a confidencialidade de seus dados.

Para atingir os objetivos comerciais da sociedade empresarial, o **Instituto Atlântico** pode compartilhar os dados pessoais de seus usuários com empresas parceiras, prestadores de serviços, empresas de marketing, instituições financeiras, entidades que detectam fraude, empresas de proteção ao crédito, à justiça mediante ordem judicial, fornecedores de serviços tecnológicos, parceiros publicitários, empresas de cloud computing, parceiros de logística, entrega e transporte, entre outros.

MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O **Instituto Atlântico** adota medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, considerando a natureza dos dados tratados, o contexto, as finalidades e os riscos envolvidos.

Entre as medidas adotadas estão, quando aplicável: controle de acesso, gestão de perfis e privilégios, criptografia, monitoramento de ambientes, registro de eventos, políticas internas de segurança da informação, gestão de terceiros e capacitação periódica de colaboradores.

O acesso aos dados pessoais é restrito a profissionais devidamente autorizados e vinculados a deveres de confidencialidade.

INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O **Instituto Atlântico** mantém procedimentos internos para **prevenção, detecção, resposta e mitigação de incidentes de segurança da informação** que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais.

Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança envolvendo dados pessoais, o **Instituto Atlântico** realizará a avaliação do risco, adotará as medidas corretivas cabíveis e, quando aplicável, **comunicará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e os titulares afetados**, nos termos do art. 48 da LGPD e das orientações da ANPD.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Para possibilitar a prestação de serviços da empresa, pode ser necessário transferir os dados para empresas em outros países, que detém nível de proteção igual ao fornecido pelo regulamento brasileiro. Para garantir um nível adequado de proteção, o **Instituto Atlântico** realiza o mapeamento de risco da

transferência internacional e compartilha os dados com países em que existam garantias legais mínimas de proteção e baixo risco de violação de dados. Portanto, a transferência fica condicionada à verificação da base legal estrangeira, existência de selos, certificações, cláusulas contratuais padrões e aos padrões de segurança informados nas políticas de privacidade e termos contratuais.

Ressalvado o compromisso da empresa em realizar a transmissão apenas dentro dos limites e finalidades permitidos pela lei brasileira e já mencionados nesta política.

QUAIS SÃO OS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PERANTE A O INSTITUTO ATLÂNTICO?

Em atenção à regulamentação aplicável, o **Instituto Atlântico** respeita os direitos do titular de dados pessoais, previstos no art.18 da LGPD, e informa que, a qualquer momento, o titular pode solicitar, observando os canais e meios disponibilizados pelo **Instituto Atlântico**:

Informações sobre tratamento e acesso aos dados

O titular pode requerer a confirmação do tratamento de seus dados pelo **Instituto Atlântico**, bem como solicitar acesso a eles.

Cópia integral ou simplificada dos dados

O titular pode requerer cópia impressa ou digital de seus dados, sendo que os custos de disponibilização das cópias estão cobertos pelo **Instituto Atlântico**, respeitados limites de viabilidade e razoabilidade.

Correção dos dados

Considerando que o usuário é o responsável pela veracidade das informações cadastradas, o titular deve solicitar a alteração dos dados que estiverem incorretos, incompletos, inexatos ou desatualizados. Informações cadastrais falsas são de responsabilidade do titular e podem afetar e até interromper a prestação de serviços ao titular. O **Instituto Atlântico** se compromete a alterar os dados inexatos de acordo com o pedido do titular.

Anonimização de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei

O titular pode pedir que dados comprovadamente **desnecessários e excessivos** sejam anonimizados, ou seja, que, utilizando-se de meios técnicos razoáveis, o controlador impossibilite a associação, direta ou indireta, do dado com a pessoa titular.

Eliminação e bloqueio de dados desnecessários ou excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei

O titular pode pedir a exclusão de dados comprovadamente **desnecessários ou excessivos** armazenados no banco de dados do operador de dados seguindo regras do controlador.

Portabilidade dos dados

O titular pode solicitar a transmissão dos dados para outros fornecedores de serviços e produtos, desde, observados os segredos comerciais e industriais, por meio dos padrões técnicos adotados pelo **Instituto Atlântico**, respeitados os limites de viabilidade e razoabilidade.

Revisão das decisões automatizadas

Sempre que houver decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que **afetem** os interesses do titular, haverá direito de requerer, pelos canais disponibilizados, a sua revisão.

Possibilidade de não oferecer ou revogar o consentimento

O titular pode revogar o consentimento ou pedir a destruição daqueles dados que são desnecessários ou excessivos para o cumprimento do contrato ou da finalidade informada, ressalvadas os permissivos legais de legítima recusa pelo **Instituto Atlântico**.

Assim, não existindo nenhuma outra base legítima, o **Instituto Atlântico** pode excluir as informações de sua base de dados, a pedido do titular. Consequentemente, alguns dos serviços, para os quais os dados **seriam pertinentes, podem ser limitados ou encerrados**.

O Instituto Atlântico poderá se opor à eliminação quando:

- a) O tratamento dos dados for necessário ao cumprimento de obrigações a que a sociedade esteja sujeita;
- b) Os dados forem necessários para exercício ou defesa de um direito em ação judicial que o INSTITUTO ATLÂNTICO possa ser demandado;
- c) Houver norma que imponha sua manutenção por tempo mínimo;
- d) Os dados estiverem anonimizados;
- e) A finalidade em que se baseava o tratamento permaneceu inalterada;
- f) Existir interesse legítimo da empresa;
- g) Os dados forem necessários e adequados para o tratamento que foram capturados;
- h) O tratamento estiver vinculado a um interesse público (saúde, vida, segurança);

O **Instituto Atlântico** empreende todos os esforços para responder e atender aos pedidos no menor tempo possível, respeitando o tempo razoável determinado pela Lei.

DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS COLETADOS E A POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

O controlador responsável pelo tratamento de dados é o **Instituto Atlântico**. Quaisquer solicitações, dúvidas ou reclamações em relação aos dados pessoais, poderão ser enviados para o encarregado de Dados (DPO), Josué Fama, através do e-mail privacidade@atlantico.com.br Av. Washington Soares, 909 - Loja 42 43 44 45 - Edson Queiroz, Fortaleza - CE, 60811-341.

O **Instituto Atlântico** reserva-se o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento, em virtude de alterações na legislação ou nos serviços, ou a seu exclusivo critério, razão pela qual recomendamos observar a data da última revisão, no cabeçalho desta Política de Privacidade.

GESTÃO DE COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

O **Instituto Atlântico** utiliza cookies e tecnologias semelhantes para garantir o funcionamento adequado do site, aprimorar a experiência de navegação, analisar o desempenho e, quando autorizado, oferecer conteúdos e comunicações personalizadas.

Cookies essenciais são utilizados com base no legítimo interesse do **Instituto Atlântico**, por serem indispensáveis ao funcionamento do site.

Cookies analíticos, de funcionalidade avançada e de publicidade são utilizados mediante consentimento prévio, livre, informado e inequívoco do usuário, podendo ser aceitos, recusados ou gerenciados de forma granular por meio do banner ou ferramenta de gestão de cookies disponibilizada no site.

O usuário pode, a qualquer momento, **revisar ou revogar seu consentimento**, bem como excluir cookies por meio das configurações do navegador ou da ferramenta de gestão de cookies.

A utilização de cookies de terceiros observa os critérios de segurança, privacidade e conformidade com a legislação aplicável.

As solicitações relacionadas aos direitos dos titulares serão analisadas e respondidas **em prazo razoável, observando os prazos legais e as orientações da ANPD**, por meio do canal oficial indicado nesta Política.

Para fins de segurança e prevenção a fraudes, o Instituto Atlântico poderá solicitar informações adicionais para confirmação da identidade do solicitante.

PARA QUE SERVEM?

O objetivo da utilização de **COOKIES** é personalizar a navegação do usuário de acordo com as preferências pessoais e por meio da análise dos hábitos do usuário na plataforma. Os cookies determinam as preferências, interesses, a utilidade e número de utilizações dos sites, permitindo uma navegação mais rápida e eficiente para o usuário.

QUAIS INFORMAÇÕES SÃO COLETADAS?

As informações coletadas (dispositivo utilizados, local, horário) são genéricas, e, em regra, não podem identificar o usuário. Aquelas informações que, eventualmente, possam identificar o usuário, como quando o usuário já é cadastrado, seguem as mesmas disposições desta **Política de Privacidade**.

QUE TIPO DE COOKIES UTILIZAMOS?

Cookies essenciais

São aqueles sem os quais o usuário não pode se beneficiar de recursos essenciais do site do **Instituto Atlântico**.

Cookies analíticos

São aqueles usados para analisar a forma que os usuários interagem com o site, permitindo a identificação de possíveis melhorias de navegação e experiência do usuário, por exemplo. Esses cookies não identificam os usuários, mas coletam informações anonimizadas que servem apenas para análises estatísticas.

Cookies de funcionalidade

São aqueles que servem para gravar preferências do usuário e algumas decisões que ele já tomou no site, evitando que a cada nova visita o usuário tenha que tomar as mesmas ações novamente.

Cookies de terceiros

São aqueles utilizados para cruzar informações de navegação e ações do usuário com ferramentas de terceiros no site do **Instituto Atlântico**. Em geral, são ferramentas de análises de performance, marketing e publicidade.

Cookies de publicidade

São aqueles utilizados para direcionar a publicidade de acordo com os interesses do usuário e medir a eficiência dessa publicidade.

Cookies de sessão

São aqueles utilizados somente temporariamente para identificar problemas e melhorar a experiência de navegação, naquela sessão.

Cookies permanentes

São armazenados no dispositivo ou no computador do usuário para identificar novas visitas e permitir uma navegação de acordo com os interesses do usuário.

COMO REJEITAR OS COOKIES?

O usuário pode rejeitar os cookies usando as configurações do navegador a qualquer momento (janela anônima), mas a recusa pode prejudicar a experiência de navegação. Além da rejeição prévia, o usuário também pode revogar o consentimento para cookies já instalados. A revogação exclui os cookies previamente armazenados no navegador, oferecendo maior controle sobre quais informações são armazenadas. Vale lembrar que a revogação dos cookies pode afetar funcionalidades do site e exigir que algumas preferências sejam redefinidas a cada visita.

Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer tempo, em razão de alterações legislativas, regulatórias, operacionais ou institucionais. **Recomendamos a consulta periódica deste documento**, cuja versão vigente estará sempre disponível em nosso site, com indicação clara da data da última atualização.