

POLÍTICA DA QUALIDADE

 **Versão: 1.0**

 **Data de Aprovação:** Dezembro/2025

 **Aprovado pela:** Diretoria

1. OBJETIVO

Estabelecer as diretrizes e princípios para o Sistema de Gestão da Qualidade do Instituto Atlântico, assegurando o compromisso da organização com a entrega de valor, o encantamento e a satisfação dos nossos clientes, a promoção de um corpo funcional motivado e qualificado, a promoção da melhoria contínua dos processos produtivos, a promoção da inovação e a garantia de uma sustentabilidade financeira e da longevidade institucional, em conformidade com as legislações vigentes e os objetivos institucionais.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política aplica-se a todos a pessoas colaboradoras, gestoras, fornecedores e parceiros envolvidos direta ou indiretamente com os processos do Sistema de Gestão da Qualidade do Atlântico.

3. DIRETRIZES

3.1. Foco no Cliente

- **Satisfação do cliente:** Atuar com a satisfação do cliente como o pilar central da gestão da qualidade.
- **Gerar valor:** Compreender profundamente as necessidades do cliente para prover soluções que gerem valor real e mensurável aos seus negócios.
- **Feedback constante:** Manter canais de comunicação abertos e constantes com os clientes para capturar feedbacks e medir sua satisfação.
- **Alinhamento de expectativas:** Garantir que as entregas e os projetos estejam alinhados com as expectativas e os objetivos estratégicos do cliente.

3.2. Valorização e Qualificação de Pessoas

- **Treinamento:** Identificar as necessidades de treinamento e desenvolvimento das pessoas colaboradoras e prover os recursos necessários, conforme definido na política de gestão de pessoas.
- **Cultura:** Promover um ambiente de trabalho positivo, que reconheça o bom desempenho e ofereça feedback construtivo, conforme definido na política de gestão de pessoas.
- **Responsabilização:** Assegurar que as pessoas colaboradoras compreendam seu papel e a importância de suas contribuições para a qualidade final das entregas.

3.3. Melhoria Contínua dos Processos

- **Processos definidos:** Mapear os processos de suas áreas e estabelecer indicadores de desempenho para monitorá-los.
- **Avaliação de desempenho:** Conduzir reuniões periódicas de análise crítica para avaliar o desempenho e definir planos de ação para melhorias.
- **Participação na melhoria:** Incentivar as pessoas colaboradoras a sugerirem melhorias nos processos do dia a dia, criando uma cultura de evolução constante.

3.4. Estímulo à Inovação

- **Cultura de inovação:** Criar um ambiente que encoraje a criatividade, a experimentação e a implementação de novas ideias, tecnologias e métodos que possam aprimorar nossas soluções e processos, conforme definido na política de inovação e novos negócios.

3.5. Sustentabilidade e Gestão Financeira Responsável

- **Responsabilidade nos investimentos:** Avaliar o custo-benefício das decisões, incluindo investimentos em qualidade, ferramentas e projetos.
- **Eficiência:** Gerenciar os orçamentos de forma eficiente, eliminando gastos desnecessários sem comprometer a qualidade.
- **Visão de longo prazo:** Tomar decisões que equilibrem a excelência operacional com a saúde financeira da organização, assegurando o futuro da empresa.

3.6. Acompanhamento da Política da Qualidade

- **Medições:** Definir, medir e acompanhar indicadores que garantam a aplicação e eficácia da política, adotando ações corretivas quando necessário
- **Divulgação:** A política da qualidade, suas diretrizes e acompanhamento devem ser de conhecimento de todos os colaboradores.